



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΛ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΥΟΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΠΗΝΕΙΟΥ 3
Τ.Κ. : 56224, ΕΥΟΣΜΟΣ
Πληροφορίες :κ. Κωτσοβό Μιχαήλ
Τηλέφωνο : 2310 703221
FAX : 2310 703709
E-mail : mail@lyk-diap-v-thess.thess.sch.gr

Εύοσμος 20/02/2017

Αριθμ. Πρωτ. : 171

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Κοιν. Πιστοποιημένα Γραφεία Γενικού
Τουρισμού

Θέμα : «Επαναληπτική πρόσκληση κατάθεσης οικονομικών προσφορών που αφορά σε πενήνημερη εκδρομή μαθητών της Β' τάξης του σχολείου στο Μιλάνο Ιταλίας»

Σχετικά: Άρθρο 5 του Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011)

Το ΓΕΛ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΥΟΣΜΟΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις της ως άνω σχετικής, προκηρύσσει εκ νέου διαγωνισμό για την πραγματοποίηση μετακίνησης μαθητών της Β' Λυκείου στο Μιλάνο της Ιταλίας, στο πλαίσιο της αδελφοποίησης του σχολείου με το σχολείο IPS «G. Ravizza» της Νοβάρρα Ιταλίας. Η επαναληπτική πρόσκληση οφείλεται στην διαφοροποίηση του αρχικού αριθμού δυναμένων μαθητών να συμμετάσχουν κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο της μετακίνησης.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς πιστοποιημένου ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την ΤΕΤΑΡΤΗ 22/02/2017 ΩΡΑ 13.00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 14:00 στο γραφείο του Διευθυντού του σχολείου.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν σφραγισμένες οικονομικές προσφορές τηρώντας πιστά τις παρακάτω προδιαγραφές.

A. Οργανόγραμμα -προδιαγραφές εκδρομής

1. Προορισμός – Μιλάνο Ιταλίας αεροπορικώς και επιστροφή.
2. Χρονική διάρκεια – Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (τέσσερις διανυκτερεύσεις).
3. Αναχώρηση – Δευτέρα 20-03-2017 από τον χώρο του σχολείου, με λεωφορείο του πρακτορείου, μετάβαση στο αεροδρόμιο Μακεδονία, αναχώρηση πτήσης για Μιλάνο.
4. Επιστροφή – Παρασκευή 24-03-2017, άφιξη πτήσης από Μιλάνο στο αεροδρόμιο Μακεδονία, και μετάβαση με λεωφορείο του πρακτορείου μέχρι τον χώρο του σχολείου.
5. Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών – τριανταπέντε (35) μεταξύ των οποίων θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ένα (free) εισητήριο για αριστούχο οικονομικά αδύναμο μαθητή.
6. Αριθμός συμμετεχόντων καθηγητών - τρεις (3), δωρεάν συμμετοχή.
7. Κατηγορία καταλύματος - Ξενοδοχείο κατηγορίας 4* (κατά προτίμηση), στο κέντρο του Μιλάνου. Πρέπει να αναφέρονται ρητά τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους, η ιστοσελίδα τους και να υπάρχει αποδεικτικό κράτησης. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι δίκλινα ή τρίκλινα χωρίς ράντζο, και των

καθηγητών μονόκλινα.

8. Διατροφή –Δευτέρα ημιδιατροφή, Τρίτη,Τετάρτη και Πέμπτη πρωινό και ημιδιατροφή και Παρασκευή πρωινό.
9. Υποχρεωτική ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση.
11. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Ξεναγήσεις

Τρίτη 21-03-2017. Ολοήμερη διάθεση λεωφορείου από το πρακτορείο για μετάβαση και ξενάγηση σε Μνημεία του κέντρου του Μιλάνο, κατόπιν συνεννόησης. Κάποια στιγμή εντός της ημέρας θα πραγματοποιηθεί υποχρεωτικά επίσκεψη στο στάδιο Σαν Σίρο του Μιλάνο.

Τετάρτη 22-03-2017. Μετάβαση οδικώς με λεωφορείο του πρακτορείου στην Παβία, επίσκεψη σε τρεις περιοχές επιστημονικού ενδιαφέροντος στο κέντρο της πόλης και επιστροφή το απόγευμα στο Μιλάνο.

Πέμπτη 23-03-2017. Μετάβαση οδικώς με λεωφορείο του πρακτορείου στην Νοβάρα, επίσκεψη στο σχολείο IPS «G. RAVIZZA», κατόπιν ξενάγηση σε αξιοθέατα του κέντρου της πόλης και επιστροφή το απόγευμα στο Μιλάνο.

Β. Απαραίτητοι όροι

1. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης και ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητού ή καθηγητού.
3. Ύπαρξη ξεναγού–συνοδού, εκπροσώπου του πρακτορείου, που θα συμμετέχει σε όλες τις οδικές μετακινήσεις και ξεναγήσεις.

Γ. Συνοδευτικά έγγραφα

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από:

- 1.Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
2. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο.)
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Δ. Διακανονισμός

1. Από το συνολικό ποσό, το τριάντα τοις εκατό θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, το σαράντα τοις εκατό του συνολικού ποσού θα δοθεί έως την ημέρα της αναχώρησης και το υπολειπόμενο τριάντα τοις εκατό του συνολικού ποσού θα παρακρατηθεί ως ποινική ρήτρα και θα αποδοθεί άμα τη επιστροφή, και μόνον εφόσον δεν έχει παρουσιασθεί τυχόν πρόβλημα, και εφόσον δεν έχει υπάρξει οποιαδήποτε διαφοροποίηση είτε σε φάση και μέσο μετακίνησης, είτε στο συμφωνηθέν ξενοδοχείο.
2. Οι τιμές που θα αναφέρονται στις προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο χρονικό διάστημα της μετακίνησης και όχι τη χρονική στιγμή κατάθεσης της προσφοράς.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον Διευθυντή του σχολείου, ή στον καθηγητή Κωτσοβό Μιχαήλ στα αναγραφόμενα τηλέφωνα.

Οι αρχικά δοθείσες οικονομικές προσφορές των πρακτορείων, της πρώτης ακυρωθείσας ανάρτησης, παραμένουν σφραγισμένες στο γραφείο του Διευθυντού και είναι στην διάθεση των ενδιαφερομένων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ